

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

PEMERINTAH KAB. BANGKA TENGAH

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	FANI HENDRA SAPUTRA, M.H, S.Sit	1	NAMA	Algafry Rahman	
2	NIP	198401312006041005	2	NIP	-	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan	4	JABATAN	Bupati Bangka Tengah	
5	UNIT KERJA	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan	5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
UTAMA						
1	Terpenuhinya pelayanan dasar Bidang Perumahan Rakyat (Penugasan dari Bupati)		Persentase warga negara korban bencana/warga negara yang terkena relokasi akibat program pemerintah daerah kabupaten/kota yang memperoleh fasilitasi penyediaan rumah yang layak huni		100%	Penerima Layanan
2	Meningkatnya luasan kawasan kumuh yang ditangani (Penugasan dari Bupati)		Luas kawasan permukiman kumuh di bawah 10 Ha yang ditangani		35,22 Ha	Penerima Layanan
3	Meningkatnya jumlah rumah layak huni (Penugasan dari Bupati)		Persentase rumah layak huni		98,35%	Penerima Layanan
4	Meningkatnya penyediaan PSU perumahan dan kawasan permukiman (Penugasan dari Bupati)		Persentase perumahan yang sudah dilengkapi PSU		68,29%	Penerima Layanan
5	Meningkatnya keselamatan transportasi (Penugasan dari Bupati)		Rasio kejadian kecelakaan transportasi per 10 ribu keberangkatan		33 Rasio	Penerima Layanan
6	Meningkatnya kinerja pelayanan Perhubungan (Penugasan dari Bupati)		Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik sektor transportasi		80 Nilai	Penerima Layanan
7	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan pelayanan publik (Penugasan dari Bupati)		Nilai akuntabilitas kinerja Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan		82 Nilai	Penguatan Internal

HASIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TAMBAHAN				
PERILAKU KERJA				
1	Berorientasi Pelayanan			
	<ul style="list-style-type: none">- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan- Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel			
	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten			
	<ul style="list-style-type: none">- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah- Membantu orang lain belajar- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis			
	<ul style="list-style-type: none">- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya- Suka menolong orang lain- Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal			
	<ul style="list-style-type: none">- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif			
	<ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif			
	<ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. BANGKA TENGAH

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	YAHYAN, S.Pd	1	NAMA	FANI HENDRA SAPUTRA, M.H, S.Sit		
2	NIP	197001271994121003	2	NIP	198401312006041005		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	Sekretaris	4	JABATAN	Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan		
5	UNIT KERJA	Sekretariat	5	UNIT KERJA	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan pelayanan publik		Meningkatnya indeks pelayanan OPD sesuai tupoksinya		Kualitas	Indeks Pelayanan OPD	80 Nilai
	Indikator : Nilai akuntabilitas kinerja Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan						
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none">- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah- Membantu orang lain belajar- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none">- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya- Suka menolong orang lain- Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none">- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. BANGKA TENGAH

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	FERNANDO, S.Si.T	1	NAMA	FANI HENDRA SAPUTRA, M.H, S.Sit
2	NIP	198303272006041004	2	NIP	198401312006041005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala Bidang Perhubungan	4	JABATAN	Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan
5	UNIT KERJA	Bidang Perhubungan	5	UNIT KERJA	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya keselamatan transportasi Indikator : Rasio kejadian kecelakaan transportasi per 10 ribu keberangkatan	Meningkatnya kinerja lalu lintas kabupaten	Kuantitas	jumlah dokumen Kegiatan Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan yang terlaksana	2 dokumen
			Kuantitas	jumlah dokumen Kegiatan rehabilitasi dan pemeliharaan prasarana dan fasilitas LLAJ yang terlaksana	2 dokumen
			Kuantitas	jumlah dokumen Kegiatan pengendalian dan pengamanan lalu lintas yang terlaksana	3 dokumen
			Kuantitas	jumlah dokumen Kegiatan peningkatan kelaikan pengoperasian kendaraan bermotor yang terlaksana	2 dokumen
			Kuantitas	jumlah laporan hasil sosialisasi Kebijakan di Bidang Perhubungan	2 laporan
			Kuantitas	jumlah Laporan Bulanan/Semesteran Pelaksanaan Anggaran Bidang Perhubungan yang tersusun	20 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kuantitas	jumlah dokumen Rencana Kerja Tahunan Bidang Perhubungan Tahun Anggaran 2025 yang tersusun	1 dokumen
			Kuantitas	jumlah dokumen Rencana Kerja Bidang Perhubungan (DPA dan RKA) 2025 yang dirumuskan	2 dokumen
			Kuantitas	jumlah dokumen Rapat Forum Organisasi Perangkat Daerah yang terlaksana	1 dokumen
2	Meningkatnya kinerja pelayanan Perhubungan Indikator : Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik sektor transportasi	Meningkatnya capaian penetapan tarif lintas penyeberangan dalam kabupaten/kota yang diterbitkan	Kuantitas	jumlah dokumen Kegiatan peningkatan pelayanan angkutan yang terlaksana	6 dokumen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none">- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya- Suka menolong orang lain- Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none">- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. BANGKA TENGAH

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	ELA NURLAELA A, S.T.	1	NAMA	FANI HENDRA SAPUTRA, M.H, S.Sit		
2	NIP	198011302010012008	2	NIP	198401312006041005		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman	4	JABATAN	Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan		
5	UNIT KERJA	Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman	5	UNIT KERJA	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Terpenuhinya pelayanan dasar Bidang Perumahan Rakyat Indikator : Persentase warga negara korban bencana/warga negara yang terkena relokasi akibat program pemerintah daerah kabupaten/kota yang memperoleh fasilitasi penyediaan rumah yang layak huni		Terlaksananya warga negara korban bencana/warga negara yang terkena relokasi akibat program pemerintah daerah kabupaten/kota yang memperoleh fasilitasi penyediaan rumah yang layak huni		Kuantitas	Tersedianya Persentase penduduk yang terkena relokasi akibat program Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memperoleh fasilitasi penyediaan rumah	100%
2	Meningkatnya luasan kawasan kumuh yang ditangani Indikator : Luas kawasan permukiman kumuh di bawah 10 Ha yang ditangani		Terselenggaranya luas kawasan permukiman kumuh di bawah 10 Ha yang ditangani		Kuantitas	Terlaksananya Luas kawasan permukiman kumuh dibawah 10 Ha yang ditangani	35,22 Ha
3	Meningkatnya jumlah rumah layak huni Indikator : Persentase rumah layak huni		Tersedianya persentase rumah layak huni		Kuantitas	Persentase rumah layak huni	98,35%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Meningkatnya penyediaan PSU perumahan dan kawasan permukiman Indikator : Persentase perumahan yang sudah dilengkapi PSU	Tersedianya persentase perumahan yang sudah dilengkapi PSU	Kuantitas	Terlaksananya persentase perumahan yang sudah dilengkapi PSU	68,29%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. BANGKA TENGAH

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SUHARTI, S.Kom	1	NAMA	YAHYAN, S.Pd	
2	NIP	198211272010012011	2	NIP	197001271994121003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Perencanaan	4	JABATAN	Sekretaris	
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Perencanaan	5	UNIT KERJA	Sekretariat	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya indeks pelayanan OPD sesuai tupoksinya	Terpenuhinya jumlah bulan pelaksanaan kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan		6
			Kuantitas	Jumlah dokumen pelaporan		4
			Kuantitas	Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan terhadap semua pelaksanaan program dan kegiatan		12
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten					

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none">- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah- Membantu orang lain belajar- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none">- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya- Suka menolong orang lain- Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none">- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. BANGKA TENGAH

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MAKMUR, ST.	1	NAMA	YAHYAN, S.Pd
2	NIP	198510232011011005	2	NIP	197001271994121003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan	4	JABATAN	Sekretaris
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Sekretariat
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya indeks pelayanan OPD sesuai tupoksinya	Terpenuhinya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	6 Unit
2	Meningkatnya indeks pelayanan OPD sesuai tupoksinya	Terpenuhinya jumlah bulan pelaksanaan kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah	Waktu	Jumlah bulan pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah	12 Bulan
3	Meningkatnya indeks pelayanan OPD sesuai tupoksinya	Terpenuhinya jumlah bulan pelaksanaan kegiatan pelayanan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Waktu	Jumlah bulan pelayanan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	12 Bulan
4	Meningkatnya indeks pelayanan OPD sesuai tupoksinya	Terpenuhinya jumlah bulan pelaksanaan kegiatan administrasi umum perangkat daerah	Waktu	Jumlah bulan pelayanan administrasi umum perangkat daerah	12 Bulan
5	Meningkatnya indeks pelayanan OPD sesuai tupoksinya	Terpenuhinya jumlah bulan pelaksanaan kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Waktu	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 Bulan
6	Meningkatnya indeks pelayanan OPD sesuai tupoksinya	Terpenuhinya jumlah bulan pelaksanaan kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Waktu	Jumlah bulan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	12 Bulan
TAMBAHAN					

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	Meningkatnya indeks pelayanan OPD sesuai tupoksinya	Penatausahaan Keuangan pada SKPD (PPK-SKPD)	Waktu	Jumlah bulan pelaksanaan penatausahaan keuangan SKPD	12 Bulan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none">- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan- Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none">- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah- Membantu orang lain belajar- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none">- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya- Suka menolong orang lain- Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal				
	<ul style="list-style-type: none">- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif				
	<ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. BANGKA TENGAH

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	RIDUAN, A.Md	1	NAMA	FANI HENDRA SAPUTRA, M.H, S.Sit		
2	NIP	197503162010011008	2	NIP	198401312006041005		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	Kepala UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan	4	JABATAN	Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan		
5	UNIT KERJA	UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan	5	UNIT KERJA	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Perhubungan Indikator : Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik sektor transportasi		Terlaksananya Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor		Kuantitas	jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pengujian kendaraan bermotor sesuai dengan pedoman teknis	12 laporan
2	Meningkatnya kinerja pelayanan Perhubungan Indikator : Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik sektor transportasi		Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Usaha Angkutan Laut Kewenangan Kabupaten/Kota		Kuantitas	jumlah laporan pelaksanaan pemungutan retribusi pada pelabuhan sungaiselan	12 laporan
3	Meningkatnya kinerja pelayanan Perhubungan Indikator : Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik sektor transportasi		terlaksananya tugas-tugas ketatausahaan (administrasi Umum)		Kuantitas	jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas-tugas ketatusahaan (administrasi umum)	12 laporan
					Kuantitas	jumlah Laporan Program Kegiatan Tahunan UPTD yang tersusun	1 laporan
TAMBAHAN							

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan pelayanan publik Indikator : Nilai akuntabilitas kinerja Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan	terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya	Kuantitas	jumlah laporan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya yang terlaksana	12 laporan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. BANGKA TENGAH

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	HERI DIYANTO, A.Md	1	NAMA	FERNANDO, S.Si.T
2	NIP	198211182010011011	2	NIP	198303272006041004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Kepala Seksi Lalulintas	4	JABATAN	Kepala Bidang Perhubungan
5	UNIT KERJA	Seksi Lalulintas	5	UNIT KERJA	Bidang Perhubungan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya kinerja lalu lintas kabupaten	Terlaksananya Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/ Kota	Kuantitas	Mengevaluasi penyediaan dan pemeliharaan perlengkapan jalan berupa sarana dan prasarana lalu lintas	12 Laporan
			Kuantitas	Jumlah Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota yang Tersedia	114 unit
			Kuantitas	Mendata dan monitoring kebutuhan perlengkapan jalan meliputi Alat Pemberi Isyarat Lalu Lintas (APILL), Rambu Lalu Lintas, Marka Jalan, Zona Selamat Sekolah (Zoss) serta Alat Pengendali dan Pengaman Pengguna Jalan yang berada di jalan kabupaten	6 Laporan
2	Meningkatnya kinerja lalu lintas kabupaten	Terlaksananya Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir	Kuantitas	Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir	12 Laporan
3	Meningkatnya kinerja lalu lintas kabupaten	Terlaksananya Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupaten/Kota	Kuantitas	menyusun bahan perumusan kebijakan teknis Manajemen Rekayasa Lalu Lintas dan Analisis Dampak Lalu Lintas di Jalan Kabupaten	1 berkas
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. BANGKA TENGAH

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	INDRA SUJATNO, S.I.P	1	NAMA	FERNANDO, S.Si.T
2	NIP	197911052002121002	2	NIP	198303272006041004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Kepala Seksi Angkutan	4	JABATAN	Kepala Bidang Perhubungan
5	UNIT KERJA	Seksi Angkutan	5	UNIT KERJA	Bidang Perhubungan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya kinerja lalu lintas kabupaten	Terlaksananya Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota.	Kuantitas	Jumlah laporan pelayanan angkutan Bus Pegawai, Bus Sekolah dan Bus Pemerintah	12 laporan
			Kuantitas	Jumlah laporan data Penumpang angkutan umum di kabupaten bangka tengah.	3 laporan
			Kuantitas	Jumlah laporan pemeliharaan operasional Kendaraan (Penggantian suku cadang, servis dan BBM)	12 laporan
			Kuantitas	Jumlah Laporan pengawasan, ketertiban, kelancaran, keamanan dan kaselamatan lalu lintas angkutan umum di jalan raya.	3 laporan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. BANGKA TENGAH

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	OKY PURNAMASARI, S.ST	1	NAMA	RIDUAN, A.Md
2	NIP	199010052014022004	2	NIP	197503162010011008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	4	JABATAN	Kepala UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Tata Usaha	5	UNIT KERJA	UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	terlaksananya tugas-tugas ketatausahaan (administrasi Umum)	Terlaksananya monitoring pencatatan aset UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan	Kuantitas	jumlah laporan aset UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan yang tercatat	12 laporan
2	terlaksananya tugas-tugas ketatausahaan (administrasi Umum)	Terlaksananya pelayanan administrasi kepegawaian UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan	Kuantitas	jumlah pelayanan administrasi kepegawaian UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan yang terlaksana	12 laporan
3	Terlaksananya Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Tersusunnya laporan bulanan dan tahunan pengujian kendaraan bermotor	Kuantitas	jumlah laporan bulanan dan tahunan pengujian kendaraan bermotor yang tersusun	13 laporan
4	terlaksananya tugas-tugas ketatausahaan (administrasi Umum)	Terdokumentasikannya peraturan perundang-undangan lingkup UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan	Kuantitas	Jumlah peraturan perundang-undangan lingkup UPTD Pengelola Prasarana Teknis Perhubungan yang terdokumentasi	12 dokumen
TAMBAHAN					
5	terlaksananya tugas-tugas ketatausahaan (administrasi Umum)	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	Kuantitas	tersusunnya laporan pelaksanaan pengelolaan dan pencatatan Barang Milik Daerah	12 laporan

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. BANGKA TENGAH

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ANDIKA, A.Md	1	NAMA	FANI HENDRA SAPUTRA, M.H, S.Sit
2	NIP	198907152019021002	2	NIP	198401312006041005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Penguji Kendaraan Bermotor Terampil	4	JABATAN	Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan
5	UNIT KERJA	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan	5	UNIT KERJA	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Perhubungan Indikator : Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik sektor transportasi	Memeriksa Kelengkapan Persyaratan Administrasi Uji Berkala	Kuantitas	kelengkapan persyaratan administrasi uji berkala yang sudah di periksa	100%
			Kualitas	Jumlah kendaraan yang melengkapi kelengkapan persyaratan administrasi uji berkala	950 Unit
			Waktu	Waktu pelaksanaan pengujian	12 Bulan
2	Meningkatnya kinerja pelayanan Perhubungan Indikator : Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik sektor transportasi	Memasang dan Mengesahkan Plat Uji	Kuantitas	Persentase Kendaraan yang dipasang Plat Uji dan telah disahkan	100%
			Kualitas	Jumlah Kendaraan yang dipasang Plat Uji dan telah disahkan	950 Unit
			Waktu	Waktu pelaksanaan pengujian	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatnya kinerja pelayanan Perhubungan Indikator : Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik sektor transportasi	Mengisi dan Mengesahkan Tanda Samping Kendaraan	Kuantitas	Persentase Tanda samping kendaraan yang telah diisi dan disahkan	100%
			Kualitas	Jumlah Tanda samping kendaraan yang telah diisi dan disahkan	950 Unit
			Waktu	Waktu pelaksanaan pengujian	12 Bulan
4	Meningkatnya kinerja pelayanan Perhubungan Indikator : Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik sektor transportasi	Mengumpulkan data Hasil Pengujian dan Pemeriksaan Setiap Unit Kendaraan	Kuantitas	Presentase hasil uji dan data pemeriksaan setiap kendaraan uji	100%
			Kualitas	Jumlah data hasil uji dan pemeriksaan setiap kendaraan yang telah di uji	950 Unit
			Waktu	Waktu pelaksanaan pengujian	12 Bulan
5	Meningkatnya kinerja pelayanan Perhubungan Indikator : Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik sektor transportasi	Menguji Berat Sumbu Kendaraan (Axle Load)	Kuantitas	Presentase kendaraan yang dilakukan pengukuran berat sumbu kendaraan saat melaksanakan pengujian berkala	100%
			Kualitas	Jumlah kendaraan yang dilakukan pengukuran berat sumbu kendaraan saat melaksanakan pengujian berkala	950 Unit
			Waktu	Waktu pelaksanaan pengujian	12 Bulan
6	Meningkatnya kinerja pelayanan Perhubungan Indikator : Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik sektor transportasi	Menguji Kincup Roda Depan (Side Slip)	Kuantitas	Presentase kendaraan yang dilakukan pengukuran Kincup Roda Depan kendaraan saat melaksanakan pengujian berkala	100%
			Kualitas	Jumlah kendaraan dilakukan pengukuran Kincup Roda Depan kendaraan saat melaksanakan pengujian berkala	950 Unit
			Waktu	Waktu pelaksanaan pengujian	12 Bulan
7	Meningkatnya kinerja pelayanan Perhubungan Indikator : Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik sektor transportasi	Menguji Tingkat Suara Klakson (Noise)	Kuantitas	Presentase kendaraan yang dilakukan pengukuran Tingkat Suara Klakson kendaraan saat melaksanakan pengujian berkala	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Jumlah kendaraan dilakukan pengukuran Tingkat Suara Klakson kendaraan saat melaksanakan pengujian berkala	950 Unit
			Waktu	Waktu pelaksanaan pengujian	12 Bulan
8	Meningkatnya kinerja pelayanan Perhubungan Indikator : Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik sektor transportasi	Menguji Speedo Meter	Kuantitas	Presentase kendaraan yang dilakukan pengukuran Speedo Meter kendaraan saat melaksanakan pengujian berkala	100%
			Kualitas	Jumlah kendaraan dilakukan pengukuran Speedo Meter kendaraan saat melaksanakan pengujian berkala	950 Unit
			Waktu	Waktu pelaksanaan pengujian	12 Bulan
9	Meningkatnya kinerja pelayanan Perhubungan Indikator : Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik sektor transportasi	Memeriksa Peralatan dan Perlengkapan Kendaraan Bermotor	Kuantitas	Persentase kendaraan yang diperiksa perlengkapan dan peralatannya serta dikendarai selama proses pengujian	100%
			Kualitas	Jumlah Kendaraan yang diperiksa perlengkapan dan peralatannya serta dikendarai selama proses pengujian	950 Unit
			Waktu	Waktu pelaksanaan pengujian	12 Bulan
10	Meningkatnya kinerja pelayanan Perhubungan Indikator : Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik sektor transportasi	Memeriksa Visual Fisik Kendaraan Bermotor	Kuantitas	Persentase kendaraan yang diperiksa secara visual fisik kendaraan saat melaksakan pengujian kendaraan bermotor	100%
			Kualitas	Jumlah Kendaraan yang diperiksa secara visual fisik kendaraan saat melaksakan pengujian kendaraan bermotor	950 Unit
			Waktu	Waktu pelaksanaan pengujian	12 Bulan
11	Meningkatnya kinerja pelayanan Perhubungan Indikator : Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik sektor transportasi	Menyiapkan Alat Uji Kendaraan Bermotor	Kuantitas	Unit alat uji kendaraan bermotor dapat digunakan dan berfungsi dengan baik	100%
			Kualitas	Jumlah kali kegiatan menyiapkan dan memeriksa alat uji kendaraan bermotor secara berkala	240 Kali
			Waktu	Waktu menyiapkan alat uji kendaraan bermotor	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
12	Meningkatnya kinerja pelayanan Perhubungan Indikator : Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik sektor transportasi	Melakukan Verifikasi/Validasi Persyaratan Administrasi	Kuantitas	Presentase kendaraan yang terverifikasi/tervalidasi persyaratan administrasi	100%
			Kualitas	Jumlah kendaraan yang terverifikasi/tervalidasi persyaratan administrasi	950 Unit
			Waktu	Waktu verifikasi/validasi persyaratan administrasi	12 Bulan
13	Meningkatnya kinerja pelayanan Perhubungan Indikator : Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik sektor transportasi	Memeriksa Identitas Kendaraan	Kuantitas	dokumen identitas kendaraan yang sesuai saat melaksanakan pengujian berkala kendaraan bermotor	100%
			Kualitas	Jumlah kendaraan yang melengkapi identitas kendaraan yang sesuai saat melaksanakan pengujian berkala kendaraan bermotor	950 Unit
			Waktu	Waktu pelaksanaan pengujian	12 Bulan
14	Meningkatnya kinerja pelayanan Perhubungan Indikator : Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik sektor transportasi	Merawat Peralatan dan Alat Bantu Pengujian Kendaraan	Kuantitas	Unit peralatan dan alat bantu pengujian kendaraan bermotor dapat digunakan dan berfungsi dengan baik	100%
			Kualitas	Jumlah kali kegiatan pelaksanaan perawatan Peralatan dan Alat Bantu pengujian kendaraan bermotor secara berkala	240 Kali
			Waktu	Waktu pelaksanaan perawatan peralatan dan alat bantu pengujian kendaraan bermotor	12 Bulan
TAMBAHAN					
15	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan pelayanan publik Indikator : Nilai akuntabilitas kinerja Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan	Pembantu Pengurus Barang	Kuantitas	Berkas Laporan Catatan Masuk dan Keluar BMD	100%
			Kualitas	Jumlah Berkas Laporan BMD	12 Laporan
			Waktu	Waktu pencatatan dan pelaporan BMD	12 Bulan

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. BANGKA TENGAH

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ASTRADA VANTARA, S.T.	1	NAMA	FANI HENDRA SAPUTRA, M.H, S.Sit
2	NIP	198401032010011013	2	NIP	198401312006041005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Penata Ruang Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan
5	UNIT KERJA	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan	5	UNIT KERJA	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya penyediaan PSU perumahan dan kawasan permukiman Indikator : Persentase perumahan yang sudah dilengkapi PSU	Terlaksananya Persentase peningkatan Prasarana Sarana dan Utilitas Umum	Kuantitas	Persentase Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Prasarana Sarana dan Utilitas Umum	65,74 %
2	Terpenuhinya pelayanan dasar Bidang Perumahan Rakyat Indikator : Persentase warga negara korban bencana/warga negara yang terkena relokasi akibat program pemerintah daerah kabupaten/kota yang memperoleh fasilitasi penyediaan rumah yang layak huni	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan, Fasilitasi dan Rehabilitasi Rumah Layak Huni Bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Pemerintah Daerah	Kuantitas	Presentase Terlaksananya Kegiatan Penyediaan, Fasilitasi dan Rehabilitasi Rumah Layak Huni Bagi Korban Bencana atau Relokasi Program Pemerintah Daerah	100 %
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none">- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan- Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none">- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah- Membantu orang lain belajar- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none">- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya- Suka menolong orang lain- Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none">- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. BANGKA TENGAH

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	BAMBANG HENDARTA, S.H.	1	NAMA	FANI HENDRA SAPUTRA, M.H, S.Sit		
2	NIP	198307162010011011	2	NIP	198401312006041005		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	Penata Ruang Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan		
5	UNIT KERJA	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan	5	UNIT KERJA	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Meningkatnya luasan kawasan kumuh yang ditangani Indikator : Luas kawasan permukiman kumuh di bawah 10 Ha yang ditangani		Meningkatnya persentase pembangunan rumah tidak layak huni yang tertangani		Kuantitas	Persentase rumah tidak layak huni yang tertangani	50%
2	Meningkatnya luasan kawasan kumuh yang ditangani Indikator : Luas kawasan permukiman kumuh di bawah 10 Ha yang ditangani		Meningkatnya persentase kuitas permukiman kumuh yang tertangani di bawah 10 Ha (Sepuluh Hektare)		Kuantitas	Persentase peningkatan kualitas permukiman kumuh (dibawah 10 Ha)	91,50%
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. BANGKA TENGAH

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	EKA SOPYANA, A.Md	1	NAMA	MAKMUR, ST.		
2	NIP	198304282010011014	2	NIP	198510232011011005		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	Arsiparis Mahir	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan		
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Terpenuhinya jumlah bulan pelaksanaan kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah		Tersedianya daftar arsip inaktif tidak teratur setiap 100 nomor		Kuantitas	Jumlah Daftar Arsip Inaktif tidak teratur	5 Daftar Arsip
2	Terpenuhinya jumlah bulan pelaksanaan kegiatan administrasi umum perangkat daerah		Tersusunnya penyimpanan dan penataan arsip setiap 100 nomor		Kuantitas	Jumlah penyimpanan dan penataan arsip	5 Dokumen
3	Terpenuhinya jumlah bulan pelaksanaan kegiatan administrasi umum perangkat daerah		Tersedianya pelayanan dan penggunaan arsip aktif dan inaktif		Kuantitas	Jumlah pelayanan dan penggunaan arsip aktif dan inaktif	2 Dokumen
TAMBAHAN							
4	Terpenuhinya jumlah bulan pelaksanaan kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah		Bendahara Penerimaan		Waktu	Jumlah bulan layanan	12 Bulan
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none">- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah- Membantu orang lain belajar- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none">- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya- Suka menolong orang lain- Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none">- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. BANGKA TENGAH

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	ELVINA WAHYUNI, S.E	1	NAMA	SUHARTI, S.Kom		
2	NIP	199008142020122010	2	NIP	198211272010012011		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PERENCANA	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Perencanaan		
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Perencanaan	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Perencanaan		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Terpenuhinya jumlah bulan pelaksanaan kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah		Terlaksananya inventarisasi dan indentifikasi data sekunder		Kuantitas	Jumlah laporan inventarisasi dan identifikasi data sekunder	24 Laporan
2	Terpenuhinya jumlah bulan pelaksanaan kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah		Terlaksananya pengolahan data dan informasi		Kuantitas	Jumlah laporan pengolahan data dan informasi	24 Laporan
3	Terpenuhinya jumlah bulan pelaksanaan kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah		Tersajinya data dan informasi		Kuantitas	Jumlah laporan penyajian data dan informasi	24 Laporan
4	Terpenuhinya jumlah bulan pelaksanaan kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah		Efektifnya pelaksanaan pengumpulan data		Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan dan pengumpulan data yang efektif	24 Laporan
5	Terpenuhinya jumlah bulan pelaksanaan kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah		Terlaksananya perumusan masalah		Kuantitas	Jumlah laporan rumusan permasalahan	12 Laporan
6	Terpenuhinya jumlah bulan pelaksanaan kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah		Terlaksananya identifikasi permasalahan		Kuantitas	Jumlah laporan identifikasi permasalahan	12 Laporan

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
7	Terpenuhinya jumlah bulan pelaksanaan kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah		Terlaksananya analisis data dan informasi	Kuantitas	Jumlah laporan analisis data dan informasi	10 Laporan
8	Terpenuhinya jumlah bulan pelaksanaan kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah		Terlaksananya pengolahan data dan informasi dalam rangka evaluasi rencana pembangunan tahunan	Kuantitas	Jumlah dokumen pengolahan data dan informasi dalam rangka evaluasi rencana pembangunan tahunan	1 Dokumen
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
	<div>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</div> <div>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</div> <div>- Melakukan perbaikan tiada henti</div>					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel					
	<div>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</div> <div>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</div> <div>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</div>					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten					
	<div>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</div> <div>- Membantu orang lain belajar</div> <div>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</div>					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis					
	<div>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</div> <div>- Suka menolong orang lain</div> <div>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</div>					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal					
	<div>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</div> <div>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</div> <div>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</div>					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif					

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. BANGKA TENGAH

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	IKE MERIANA, A.Md. LLAJ	1	NAMA	FANI HENDRA SAPUTRA, M.H, S.Sit
2	NIP	199905032022032007	2	NIP	198401312006041005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PENGELOLA TERMINAL	4	JABATAN	Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan
5	UNIT KERJA	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan	5	UNIT KERJA	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Perhubungan Indikator : Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik sektor transportasi	Mengumpulkan bahan laporan pelaksanaan operasional angkutan bus (Jumlah Penumpang Angkutan Anak Sekolah dan Angkutan Pegawai)	Kuantitas	Mengumpulkan bahan laporan pelaksanaan operasional angkutan bus (Jumlah Penumpang Angkutan Anak Sekolah dan Angkutan Pegawai)	12
2	Meningkatnya kinerja pelayanan Perhubungan Indikator : Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik sektor transportasi	Mengumpulkan bahan laporan pelaksanaan operasional Angkutan Kota dan Shuttle Bandara (Jumlah Penumpang)	Kuantitas	Mengumpulkan bahan laporan pelaksanaan operasional Angkutan Kota dan Shuttle Bandara (Jumlah Penumpang)	6
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none">- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan- Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none">- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah- Membantu orang lain belajar- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none">- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya- Suka menolong orang lain- Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none">- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. BANGKA TENGAH

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	JEZZY VICKY LAZUARDI	1	NAMA	FANI HENDRA SAPUTRA, M.H, S.Sit		
2	NIP	199508242019022008	2	NIP	198401312006041005		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	PENGAWAS FISIK PEMUKIMAN	4	JABATAN	Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan		
5	UNIT KERJA	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan	5	UNIT KERJA	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Meningkatnya jumlah rumah layak huni Indikator : Persentase rumah layak huni		Meningkatnya Persentase rumah tidak layak huni yang tertangani		Kuantitas	Persentase rumah tidak layak huni yang tertangani	50 Persen
2	Meningkatnya luasan kawasan kumuh yang ditangani Indikator : Luas kawasan permukiman kumuh di bawah 10 Ha yang ditangani		Tersedianya Persentase peningkatan kualitas permukiman kumuh (di bawah 10 Ha)		Kuantitas	Persentase peningkatan kualitas permukiman kumuh (dibawah 10 Ha)	91,50 Persen
3	Terpenuhinya pelayanan dasar Bidang Perumahan Rakyat Indikator : Persentase warga negara korban bencana/warga negara yang terkena relokasi akibat program pemerintah daerah kabupaten/kota yang memperoleh fasilitasi penyediaan rumah yang layak huni		Tersedianya Persentase penduduk yang terkena relokasi akibat program Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memperoleh fasilitasi penyediaan rumah		Kuantitas	Jumlah angka backlog perumahan	500 Unit

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kuantitas	Persentase penduduk yang terkena relokasi akibat program Pemerintah Daerah kabupaten/kota yang memperoleh fasilitasi penyediaan rumah	100 Persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none">- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan- Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none">- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah- Membantu orang lain belajar- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none">- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya- Suka menolong orang lain- Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal				
	<ul style="list-style-type: none">- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif				
	<ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

PERILAKU KERJA		
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. BANGKA TENGAH

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	NOFA YUNIARY	1	NAMA	FANI HENDRA SAPUTRA, M.H, S.Sit	
2	NIP	199311262019022008	2	NIP	198401312006041005	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	ANALIS PERENCANAAN WILAYAH PERUMAHAN	4	JABATAN	Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan	
5	UNIT KERJA	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan	5	UNIT KERJA	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya penyediaan PSU perumahan dan kawasan permukiman Indikator : Persentase perumahan yang sudah dilengkapi PSU		Menyiapkan Bahan Kegiatan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Kuantitas	Persentase peningkatan Prasarana Sarana dan Utilitas Umum	65,74 Persen
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none">- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah- Membantu orang lain belajar- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none">- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya- Suka menolong orang lain- Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none">- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. BANGKA TENGAH

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	NUR ISLAMIAH, A.Ma.	1	NAMA	FANI HENDRA SAPUTRA, M.H, S.Sit
2	NIP	198710092014022001	2	NIP	198401312006041005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Penguji Kendaraan Bermotor Mahir	4	JABATAN	Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan
5	UNIT KERJA	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan	5	UNIT KERJA	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Perhubungan Indikator : Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik sektor transportasi	menganalisis dan menetapkan hasil pengujian kendaraan bermotor	Kuantitas	Jumlah hasil pengujian yang dianalisis dan ditetapkan	950 Unit
			Kualitas	Persentase hasil pengujian yang dianalisis dan ditetapkan	100 %
			Waktu	Periode hasil pengujian yang dianalisis dan ditetapkan	12 Bulan
2	Meningkatnya kinerja pelayanan Perhubungan Indikator : Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik sektor transportasi	Menguji Bagian Bawah Kendaraan Bermotor	Kuantitas	Jumlah kendaraan bermotor yang diuji bagian bawah kendaraannya	950 Unit
			Kualitas	Persentase kendaraan bermotor yang diuji bagian bawah kendaraannya	100 %
			Waktu	Periode kendaraan bermotor yang diuji bagian bawah kendaraannya	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatnya kinerja pelayanan Perhubungan Indikator : Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik sektor transportasi	Menguji Rem Kendaraan Bermotor	Kuantitas	Jumlah kendaraan bermotor yang diuji rem	950 Unit
			Kualitas	Persentase kendaraan bermotor yang diuji rem	100 %
			Waktu	Periode kendaraan bermotor yang diuji rem	12 Bulan
4	Meningkatnya kinerja pelayanan Perhubungan Indikator : Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik sektor transportasi	Menguji Kincup Roda Depan (Side Slip)	Kuantitas	Jumlah kendaraan bermotor yang diuji kincup roda depan	950 Unit
			Kualitas	Persentase kendaraan bermotor yang diuji kincup roda depan	100 %
			Waktu	Periode kendaraan bermotor yang diuji kincup roda depan	12 Bulan
5	Meningkatnya kinerja pelayanan Perhubungan Indikator : Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik sektor transportasi	Menguji Speedometer	Kuantitas	Jumlah kendaraan bermotor yang diuji keakuratan speedometer kendaraannya	950 Unit
			Kualitas	Persentase kendaraan bermotor yang diuji keakuratan speedometer kendaraannya	100 %
			Waktu	Periode kendaraan bermotor yang diuji keakuratan speedometer kendaraannya	12 Bulan
6	Meningkatnya kinerja pelayanan Perhubungan Indikator : Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik sektor transportasi	Menguji Lampu Utama Kendaraan Bermotor	Kuantitas	Jumlah kendaraan bermotor yang diuji lampu utama kendaraannya	950 Unit
			Kualitas	Persentase kendaraan bermotor yang diuji lampu utama kendaraannya	100 %
			Waktu	Periode kendaraan bermotor yang diuji lampu utama kendaraannya	12 Bulan
7	Meningkatnya kinerja pelayanan Perhubungan Indikator : Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik sektor transportasi	Menguji Emisi Gas Buang/CO HC	Kuantitas	Jumlah kendaraan bermotor yang diuji emisi gas buang kendaraannya	950 Unit
			Kualitas	Persentase kendaraan bermotor yang diuji emisi gas buang kendaraannya	100 %
			Waktu	Periode kendaraan bermotor yang diuji emisi gas buang kendaraannya	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	Meningkatnya kinerja pelayanan Perhubungan Indikator : Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik sektor transportasi	Menguji Kepekatan Asap Gas Buang	Kuantitas	Jumlah kendaraan bermotor yang diuji kepekatan asap gas buang kendaraannya	950 Unit
			Kualitas	Persentase kendaraan bermotor yang diuji kepekatan asap gas buang kendaraannya	100 %
			Waktu	Periode kendaraan bermotor yang diuji kepekatan asap gas buang kendaraannya	12 Bulan
9	Meningkatnya kinerja pelayanan Perhubungan Indikator : Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik sektor transportasi	Menguji Berat Sumbu Kendaraan / Axle Load	Kuantitas	Jumlah kendaraan bermotor yang diuji berat sumbu kendaraannya	950 Unit
			Kualitas	Persentase kendaraan bermotor yang diuji berat sumbu kendaraannya	100 %
			Waktu	Periode kendaraan bermotor yang diuji berat sumbu kendaraannya	12 Bulan
10	Meningkatnya kinerja pelayanan Perhubungan Indikator : Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik sektor transportasi	Menguji Tingkat Suara Klakson	Kuantitas	Jumlah kendaraan bermotor yang diuji tingkat suara klakson kendaraannya	950 Unit
			Kualitas	Persentase kendaraan bermotor yang diuji tingkat suara klakson kendaraannya	100 %
			Waktu	Periode kendaraan bermotor yang diuji tingkat suara klakson kendaraannya	12 Bulan
11	Meningkatnya kinerja pelayanan Perhubungan Indikator : Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik sektor transportasi	Melakukan Pemeriksaan Visual Fisik Kendaraan Bermotor	Kuantitas	Jumlah pemeriksaan visual fisik kendaraan bermotor	950 Unit
			Kualitas	Persentase pemeriksaan visual fisik kendaraan bermotor	100 %
			Waktu	Periode pemeriksaan visual fisik kendaraan bermotor	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. BANGKA TENGAH

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	PAHMI. S	1	NAMA	FANI HENDRA SAPUTRA, M.H, S.Sit		
2	NIP	198009142006041015	2	NIP	198401312006041005		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI KINERJA OPERASIONAL PELABUHAN SUNGAI, DANAU, DAN PENYEBERANGAN	4	JABATAN	Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan		
5	UNIT KERJA	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan	5	UNIT KERJA	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Meningkatnya keselamatan transportasi Indikator : Rasio kejadian kecelakaan transportasi per 10 ribu keberangkatan		Mengatur rendel kapal di pelabuhan sungai selan		Kuantitas	Jumlah Laporan pelayanan pelabuhan yang disusun	12 Laporan
2	Meningkatnya keselamatan transportasi Indikator : Rasio kejadian kecelakaan transportasi per 10 ribu keberangkatan		Pengawasan bongkar muat kapal di pelabuhan sungaiselan		Kuantitas	Jumlah Laporan pelabuhan yang dikumpulkan	12 Laporan
3	Meningkatnya keselamatan transportasi Indikator : Rasio kejadian kecelakaan transportasi per 10 ribu keberangkatan		Membuat pra nota dan nota tagihan kapal di pelabuhan sungaiselan		Kuantitas	Jumlah Nota tagihan kapal yang terkumpul	550 Nota

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Meningkatnya keselamatan transportasi Indikator : Rasio kejadian kecelakaan transportasi per 10 ribu keberangkatan	Mengumpulkan data pada pelabuhan sungaiselan	Kuantitas	Jumlah Data pelayanan pelabuhan yang disusun	550 Data
5	Meningkatnya keselamatan transportasi Indikator : Rasio kejadian kecelakaan transportasi per 10 ribu keberangkatan	Melakukan pelayanan terhadap pelabuhan sungaiselan	Kuantitas	Jumlah data pelabuhan yang dikumpulkan	12 Laporan
6	Meningkatnya keselamatan transportasi Indikator : Rasio kejadian kecelakaan transportasi per 10 ribu keberangkatan	Mengumpulkan laporan hasil pelaksanaan pelayanan pelabuhan sungaiselan	Kuantitas	Jumlah nota tagihan kapal yang terkumpul	12 Laporan
7	Meningkatnya keselamatan transportasi Indikator : Rasio kejadian kecelakaan transportasi per 10 ribu keberangkatan	Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan terhadap pelayanan pelabuhan sungaiselan	Kuantitas	Jumlah data pelabuhan yang dikumpulkan	12 Laporan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none">- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya- Suka menolong orang lain- Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none">- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. BANGKA TENGAH

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	RIA OKTARY, S.T	1	NAMA	FANI HENDRA SAPUTRA, M.H, S.Sit		
2	NIP	199410222022032009	2	NIP	198401312006041005		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	PENGAWAS TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN	4	JABATAN	Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan		
5	UNIT KERJA	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan	5	UNIT KERJA	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Meningkatnya penyediaan PSU perumahan dan kawasan permukiman Indikator : Persentase perumahan yang sudah dilengkapi PSU		Meningkatnya ketersediaan prasarana, sarana dan utilitas umum		Kuantitas	Jumlah Persentase peningkatan prasarana, sarana dan utilitas umum	65,74%
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none">- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah- Membantu orang lain belajar- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none">- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya- Suka menolong orang lain- Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none">- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. BANGKA TENGAH

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	VAVA DWI KURNIAWAN, A.Md	1	NAMA	HERI DIYANTO, A.Md
2	NIP	199804022022031007	2	NIP	198211182010011011
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGELOLA REKAYASA LALU LINTAS	4	JABATAN	Kepala Seksi Lalulintas
5	UNIT KERJA	Seksi Lalulintas	5	UNIT KERJA	Seksi Lalulintas
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/ Kota	Melaksanakan inventirisasi perlengkapan jalan yang terpasang seperti, rambu, penerangan jalan	Kuantitas	Jumlah unit Perlengkapan Jalan di jalan Kabupaten yang disediakan	12 Laporan
			Kualitas	Persentase unit Perlengkapan Jalan di jalan Kabupaten yang disediakan	100%
			Waktu	Peride unit Perlengkapan Jalan di jalan Kabupaten yang disediakan	12 Bulan
2	Terlaksananya Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir	Mengumpulkan bahan dan mengevaluasi penerbitan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir	Kuantitas	Jumlah penerbitan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir yang diterbitkan	12 Laporan
			Kualitas	Persentase penerbitan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir yang diterbitkan	100%
			Waktu	Periode penerbitan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir yang diterbitkan	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Terlaksananya Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupaten/Kota	Mengumpulkan data bahan dan mengevaluasi pelaksanaan Manajemen Rekayasa Lalu Lintas untuk jaringan jalan	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten	4 Laporan
			Kualitas	Persentase Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten	100%
			Waktu	Periode Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten	8 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none">- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan- Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none">- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah- Membantu orang lain belajar- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none">- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya- Suka menolong orang lain- Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal				
	<ul style="list-style-type: none">- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

PERILAKU KERJA		
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. BANGKA TENGAH

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	VIDIA WIDYANTI TABITA SITOANG	1	NAMA	FANI HENDRA SAPUTRA, M.H, S.Sit		
2	NIP	199404052019022008	2	NIP	198401312006041005		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	ANALIS BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN	4	JABATAN	Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan		
5	UNIT KERJA	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan	5	UNIT KERJA	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Meningkatnya luasan kawasan kumuh yang ditangani Indikator : Luas kawasan permukiman kumuh di bawah 10 Ha yang ditangani		Meningkatnya Persentase peningkatan kualitas permukiman kumuh (di bawah 10 Ha)		Kuantitas	Luas kawasan permukiman kumuh di bawah 10 Ha yang ditangani	58,65 %
2	Meningkatnya jumlah rumah layak huni Indikator : Persentase rumah layak huni		Meningkatnya Persentase rumah tidak layak huni yang tertangani		Kuantitas	Persentase rumah tidak layak huni yang tertangani	34,69 %
3	Terpenuhinya pelayanan dasar Bidang Perumahan Rakyat Indikator : Persentase warga negara korban bencana/warga negara yang terkena relokasi akibat program pemerintah daerah kabupaten/kota yang memperoleh fasilitasi penyediaan rumah yang layak huni		Tersedianya Persentase penduduk yang terkena relokasi akibat program Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memperoleh fasilitasi penyediaan rumah		Kuantitas	Jumlah angka backlog perumahan	500 unit

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kuantitas	Persentase penduduk yang terkena relokasi akibat program Pemerintah Daerah kabupaten/kota yang memperoleh fasilitasi penyediaan rumah	100 %
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none">- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan- Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none">- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah- Membantu orang lain belajar- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none">- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya- Suka menolong orang lain- Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal				
	<ul style="list-style-type: none">- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif				
	<ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

PERILAKU KERJA		
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: